Na temelju članka 3. stavka 5. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama ("Narodne novine" broj 71/07.) i članka 102. Statuta Veleučilišta u Karlovcu, Stručno vijeće Veleučilišta u Karlovcu, na 82. sjednici održanoj 20. travnja 2015. godine, donijelo je

**P R A V I L N I K**

**O VOĐENJU UPISNIKA STUDENTSKIH ORGANIZACIJA KOJE DJELUJU NA**

**VELEUČILIŠTU U KARLOVCU**

**1.Opće odredbe**

Članak 1.

 (1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se sadržaj, oblik i način vođenja evidencije studentskih zborova, studentskih udruga i ostalih studentskih organizacija na Veleučilištu u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

 (2) Evidencija se vodi putem Upisnika studentskih organizacija (u daljnjem tekstu: Upisnik).

 (3) Upisnik vodi Dekanat Veleučilišta u Karlovcu.

Članak 2.

 (1) Studentske organizacije jesu studentski zbor, studentska udruga ili druga organizacija studenata, neovisno o obliku organiziranja, koja djeluje na Veleučilištu.

 (2) Studentski zbor je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Veleučilišta i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

 (3) Studentska udruga je udruga građana osnovana sukladno Zakonu o udrugama („Narodne novine“br.74/14) čije većinsko članstvo čine studenti i čija je djelatnost vezana uz zadovoljavanje studentskih potreba na području visokog obrazovanja, znanosti, kulture, športa, zdravlja, ekologije i drugih područja od interesa za studente i koja je upisana u evidenciju studentskih organizacija.

Članak 3.

 (1) Upisnik se vodi u obliku pisane i računalne baze podataka.

 (2) Izvadak iz Upisnika i potvrda s podacima iz Upisnika može se izdati ispisom iz baze podataka na pismeni zahtjev pravnoj ili fizičkoj osobi koja ima pravni interes.

**2. Podnošenje zahtjeva za upis**

Članak 4.

 (1) Zahtjev za upis studentske organizacije u Upisnik podnosi Veleučilištu ovlaštena osoba za zastupanje studentske organizacije u dva (2) primjerka na Obrascu broj 1- *Zahtjev za upis u Upisnik*, te u elektroničkoj formi. Jedan primjerak prijave ostaje Veleučilištu, a drugi se ovjerava prijamnim štambiljem Veleučilišta i vraća predlagatelju.

 (2) Obrasci zahtjeva za upis podnose se u dva primjerka, te podaci upisani u rubrike obrazaca moraju biti istovjetni s odredbama statuta, odnosno odlukama nadležnih tijela studentske organizacije.

Članak 5.

 (1) Kada se u postupku ispitivanja prijave utvrdi da je prijavu ili priloge potrebno ispraviti odnosno dopuniti, podnositelj prijave se poziva da u roku tri (3) dana izvrši dopunu ili ispravak prijave.

 (2) U slučaju kada podnositelj prijave u roku određenom stavkom 2. ovog članka ne izvrši dopunu ili ispravak prijave, smatrati će se da ista nije niti podnesena.

**3. Rješavanje po zahtjevu za upis**

Članak 6.

 (1) Osoba ovlaštena za vođenje Upisnika (u daljnjem tekstu: Voditelj upisnika) nakon zaprimanja zahtjeva za upis u Upisnik razmatra podneseni zahtjev i priloženu dokumentaciju, te ako studentska organizacija ispunjava zakonske uvjete za upis u Upisnik donosi rješenje kojim se potvrđuje da organizacija ispunjava sve zakonske uvjete za djelovanje, priznaje joj status studentske organizacije i odobrava upis u Upisnik.

 (2) Ukoliko Voditelj upisnika utvrdi da studentska organizacija ne ispunjava zakonske uvjete, donijeti će rješenje kojim se studentskoj organizaciji odbija upis u Upisnik.

 (3) Primjerak rješenja dostavlja se podnositelju zahtjeva za upis, a protiv istoga je dopuštena žalba Stručnom vijeću Veleučilišta u Karlovcu.

 (4) Odluka Stručnog vijeća o podnesenoj žalbi je konačna.

**4. Sadržaj Upisnika**

Članak 7.

 (1) Upisnik se sastoji od upisničkih uložaka koji se vode za svaku studentsku organizaciju zasebno.

 (2) Svaki upisnički uložak obilježava se upisničkim brojem studentske organizacije, koji se dodjeljuje prilikom prvog upisa, te predstavlja jedinstveni broj svake studentske organizacije.

 (3) Upisnički ulošci vode se na Obrascu br.2 i sadrže sljedeće podatke:

 1.upisnički broj

 2.datum zaprimanja zahtjeva za upis

 3.datum upisa

 4.podaci o rješenju temeljem kojeg je izvršen upis

 5.naziv (skraćeni naziv) studentske organizacije

 6.adresu sjedišta ( mjesto,ulica i kućni broj)

 7.ciljevi i djelatnost studentske organizacije

 8.ime, prezime, adresu i OIB osoba ovlaštenih za zastupanje

 9.rubriku za napomene ovlaštene osobe

 10.datum, potpis ovlaštene osobe i otisak pečata.

 (4) U Upisniku se upisuju i podaci koji se odnose na promjene, a svaka promjena evidentira se na Obrascu broj 3. U Upisniku se upisuju podaci koji se odnose na promjene:

 1.statuta

 2.osoba ovlaštenih za zastupanje

 3. naziva

 4. skraćenog naziva

 5. adrese sjedišta.

 (5) U Upisnik se pod "Napomene ovlaštene osobe" upisuju:

 1.zabrana djelovanja studentske organizacije

 2.prestanak postojanja studentske organizacije

**5. Upisnički broj studentske organizacije**

Članak 8.

 (1) Prilikom upisa u Upisnik svakoj studentskoj organizaciji se određuje upisnički broj koji se sastoji od:

 - troznamenkastog rednog broja upisa određene godine

 - četveroznamenkastog broja koji označava godinu upisa.

 (2) Redni broj određuje Voditelj upisnika prema redoslijedu otvaranja upisničkih uložaka, a studentskoj organizaciji može se odrediti samo jedan upisnički broj koji se ne mijenja i koji se po prestanku postojanja ne može odrediti drugoj studentskoj organizaciji.

**6. Zbirka isprava**

Članak 9.

 (1) Za svaku studentsku organizaciju upisanu u Upisnik vodi se zbirka isprava u koju se pohranjuje:

 - rješenje o upisu u Upisnik

 -obrazac zahtjeva za upis u Upisnik

 -svi prilozi zahtjevu/prijavi

 -rješenje o upisu promjena u Upisnik

 -obrazac zahtjeva za upis promjena u Upisnik

 -rješenje o ukidanju statusa studentske organizacije

 -rješenje o odbijanju upisa studentske organizacije

 -druga dokumentacija vezana uz postupak upisa u Upisnik.

 (2) Zbirka isprava čuva se u omotu izrađenom od tvrdog papira ili drugog odgovarajućeg materijala. Na omotu zbirke isprava ispisuje se naziv i upisnički broj studentske organizacije.

**7. Upis promjena u Upisnik**

Članak 10.

 (1) Osoba ovlaštena za zastupanje studentske organizacije dužna je, bez odlaganja, podnijeti prijavu promjene:

 -statuta

 -osoba ovlaštenih za zastupanje

 -naziva

 -skraćenog naziva

 -adrese sjedišta

 -odluke o prestanku postojanja i zabrani rada studentske organizacije

 (2) Zahtjev za upis promjena u Upisniku podnosi se na Obrascu broj 4- *Zahtjev za upis promjena u Upisniku studentskih organizacija.*

 (3) Prijava prestanka studentske organizacije podnosi se na Obrascu broj 5-*Prijava prestanka studentske organizacije.* Ukoliko je prijava osnovana, Voditelj upisnika donosi rješenje kojim ukida status studentske organizacije.

 (4) Prijava zabrane rada studentske organizacije podnosi se na Obrascu broj 6- *Prijava zabrane studentske organizacije*. Ukoliko je prijava osnovana, Voditelj upisnika donosi rješenje kojim ukida status studentske organizacije.

**8. Provjera statusa studentskih organizacija**

Članak 11.

 (1) Veleučilište će jednom godišnje provjeravati status upisanih studentskih organizacija studenata. Provjera će se vršiti uvidom u statusnu dokumentaciju studentske organizacije, provjerom njenog djelovanja i aktivnosti te na drugi odgovarajući način. Osoba ovlaštena za zastupanje studentske organizacije dužna je istinito i cjelovito predočiti sve podatke potrebne za provjeru statusa.

 (2) Ukoliko nakon provjere statusa Veleučilište utvrdi da studentska organizacija studenata ne ispunjava zakonske uvjete, Voditelj upisnika donijeti će rješenje kojim ukida status studentske organizacije i nalaže brisanje iz Upisnika.

 (3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka dopuštena je žalba Stručnom vijeću Veleučilišta u Karlovcu u roku 8 dana od primitka rješenja.

 (4) Odluka Stručnog vijeća je konačna, a brisanju studentske organizacije provodi se nakon konačnosti.

**9. Izvadak iz Upisnika**

Članak 12.

 (1) Voditelj upisnika, na zahtjev osobe ovlaštene za zastupanje studentske organizacije, izdaje izvadak iz Upisnika.

 (2) Izvadak iz Upisnika izdaje se u obliku računalnog ispisa, na Obrascu broj 7-*Izvadak iz registra studentskih organizacija,* koji sadrži posljednje upisane podatke*.*

 (3) Izvadak iz Upisnika ovjerava Voditelj upisnika svojim potpisom i pečatom.

 (4) Na zahtjev suda, drugog tijela državne vlasti ili osobe ovlaštene za zastupanje studentske organizacije, izvadak može sadržavati i podatke o promjenama, koji se upisuju u rubriku "Napomena".

 (5) Nepopunjene rubrike izvatka će se prilikom izdavanja dijagonalno precrtati.

**10. Prijelazne i završne odredbe**

Članak 13.

 (1) Studentske organizacije koje su osnovane prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dužne su dostaviti podatke u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, te zatražiti upis u Upisnik.

 (2) Obrasci 1 do 7 tiskani su uz ovaj Pravilnik i njegov su sastavni dio, te su obavezni u primjeni.

Članak 14.

 Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i na Internet stranici Veleučilišta.

 Dekan

 dr. sc. Branko Wasserbauer, prof.v.š.

**VELEUČILIŠTE U KARLOVCU**

**TRG J.J. STROSSMAYERA 9**

**47 000 KARLOVAC**

**ZAHTJEV**

**ZA UPIS U UPISNIK U STUDENTSKIH ORGANIZACIJA**

**podnosi:**

|  |
| --- |
| **1. Naziv studentske organizacije:** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Skraćeni naziv studentske organizacije:** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Sjedište (grad, općina, ulica i broj):** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Oblik studentske organizacije (studentski zbor, registrirana udruga, druga**  **organizacija studenata):** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Registarski broj (za udruge upisane u Registar udruga Republike Hrvatske):** |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Djelatnost i ciljevi studentske organizacije:** |
|  |

|  |
| --- |
| **7. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja, OIB i**  **svojstvo)** |
|  |

Prilozi:

1. Izvadak iz Registra udruga (za registrirane udruge) ili drugi dokaz o osnivanju/postojanju organizacije
2. Statut organizacije
3. Preslika osobne iskaznice osobe/a ovlaštene za zastupanje
4. Dokaz o djelatnosti organizacije (za one koje nemaju statuta)
5. Drugi relevantni dokazi

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obrazac br. 1 - Zahtjev za upis u Upisnik studentskih organizacija

**VELEUČILIŠTE U KARLOVCU**

**TRG J.J. STROSSMAYERA 9**

**47 000 KARLOVAC**

**UPISNIČKI ULOŽAK STUDENTSKIH ORGANIZACIJA**

**Upisnički broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **1. Datum zaprimanja zahtjeva za upis u Upisnik:** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Rješenje kojim se dopušta upis:** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Datum upisa u Upisnik:** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Naziv i skraćeni naziv studentske udruge/organizacije:** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Adresa sjedišta (mjesto, ulica i kućni broj):** |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Ciljevi i djelatnost studentske organizacije:** |
|  |

|  |
| --- |
| **7. Ime, prezime, adresu,OIB i svojstvo osoba ovlaštenih za zastupanje:** |
|  |

|  |
| --- |
| **8. Napomene ovlaštene osobe:** |
|  |

**U Karlovcu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis ovlaštene osobe:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Obrazac br. 2 – Upisnički uložak studentskih organizacija

**VELEUČILIŠTE U KARLOVCU**

**TRG J.J. STROSSMAYERA 9**

**47 000 KARLOVAC**

**UPISNIČKI ULOŽAK**

**ZA UPIS PROMJENA U UPISNIKU STUDENTSKIH ORGANIZACIJA**

**Upisnički broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Redni broj promjene:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **1. Naziv studentske organizacije:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Novi naziv studentske organizacije:** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Skraćeni naziv studentske organizacije:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Novi skraćeni naziv studentske organizacije:** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Sjedište (grad/općina, ulica i broj):** |
|  |

|  |
| --- |
| **Novo sjedište (grad/općina, ulica i broj):** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Nove djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja,OIB i svojstvo):** |
|  |

|  |
| --- |
| **Nova/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja, OIB i svojstvo):** |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Napomene:** |
|  |

**U Karlovcu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis ovlaštene osobe:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Obrazac br. 3 – Upisnički uložak za upis promjena u Upisnik studentskih organizacija

**VELEUČILIŠTE U KARLOVCU**

**TRG J.J. STROSSMAYERA 9**

**47 000 KARLOVAC**

**ZAHTJEV**

**ZA UPIS PROMJENA U UPISNIK STUDENTSKIH ORGANIZACIJA**

**podnosi:**

|  |
| --- |
| **1. Naziv studentske organizacije:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Novi naziv studentske organizacije:** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Skraćeni naziv studentske organizacije:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Novi skraćeni naziv studentske organizacije:** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Sjedište (grad, općina, ulica i broj):** |
|  |

|  |
| --- |
| **Novo sjedište (grad/općina, ulica i broj):** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Djelatnost i ciljevi studentske organizacije:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Nove djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja,OIB i svojstvo):** |
|  |

|  |
| --- |
| **Nova/e osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja OIB i svojstvo):** |
|  |

Prilozi:

1. Novi Statut organizacije ili izmjene i dopune Statuta
2. Zapisnik o radu tijela organizacije
3. Preslika osobne iskaznice osobe/a ovlaštene za zastupanje
4. Odluka/e o promjeni

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(potpis)*

Obrazac br. 4 – Zahtjev za upis promjena u Upisniku studentskih organizacija

**VELEUČILIŠTE U KARLOVCU**

**TRG J.J. STROSSMAYERA 9**

**47 000 KARLOVAC**

**PRIJAVA**

**PRESTANKA STUDENTSKE ORGANIZACIJE**

**podnosi:**

|  |
| --- |
| **1. Naziv studentske organizacije:** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Skraćeni naziv studentske organizacije:** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Sjedište (grad, općina, ulica i broj):** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime,prezime, adresa stanovanja,OIB i svojstvo):** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Datum prestanka studentske organizacije i naziv tijela koje je donijelo odluku:** |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Razlozi prestanka studentske organizacije:** |
|  |

Prilozi:

1. Zapisnik o radu tijela organizacije koje je donijelo odluku o prestanku organizacije
2. Preslika osobne iskaznice osobe/a ovlaštene za zastupanje
3. Odluka o prestanku studentske organizacije
4. Drugi relevantni dokazi

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(potpis)*

Obrazac br. 5 - Prijava prestanka studentske organizacije

**VELEUČILIŠTE U KARLOVCU**

**TRG J.J. STROSSMAYERA 9**

**47 000 KARLOVAC**

**PRIJAVA**

**ZABRANE RADA STUDENTSKE ORGANIZACIJE**

**podnosi:**

|  |
| --- |
| **1. Naziv studentske organizacije:** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Skraćeni naziv studentske organizacije:** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Sjedište (grad, općina, ulica i broj):** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime,prezime, adresa stanovanja,OIB i svojstvo):** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Odluka o zabrani rada studentske organizacije i naziv tijela koje je donijelo odluku:** |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Razlozi zabrane rada studentske organizacije:** |
|  |

Prilozi:

1. Preslika osobne iskaznice osobe/a ovlaštene za zastupanje
2. Odluka o zabrani rada studentske organizacije
3. Drugi relevantni dokazi

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis)

Obrazac br. 6 - Prijava zabrane rada studentske organizacije

**VELEUČILIŠTE U KARLOVCU**

**TRG J.J. STROSSMAYERA 9**

**47 000 KARLOVAC**

**IZVADAK**

**IZ UPISNIKA STUDENTKIH ORGANIZACIJA NA VELEUČILIŠTU U KARLOVCU**

Upisnički broj studentske organizacije:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum upisa u Upisnik studentskih organizacija:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Naziv studentske organizacije:** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Skraćeni naziv studentske organizacije:** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Sjedište (grad, općina, ulica i broj):** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Djelatnost studentske organizacije:** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Ime,prezime, adresa stanovanja,OIB i svojstvo osobe ovlaštene za zastupanje:** |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Rješenje o ukidanju statusa studenske organizacije:** |
|  |

|  |
| --- |
| **7. Napomene:** |
|  |

**U Karlovcu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis ovlaštene osobe:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Obrazac br. 7 – Izvadak iz Upisnika studentskih organizacija