


VELEUČILIŠTE U KARLOVCU  
Trg J.J. Strossmayera 9  
Karlovac

---



**PRAVILNIK O POSTUPANJU PO  
PROVEDENOJ EVALUACIJI  
IZVEDBE NASTAVE,  
NASTAVNIKA I STUDIJSKIH  
PROGRAMA NA VELEUČILIŠTU  
U KARLOVCU**

---

Na temelju članka 102. Statuta Veleučilišta u Karlovcu, Stručno vijeće Veleučilišta u Karlovcu na svojoj 85. sjednici održanoj dana 15. lipnja 2015. godine, donosi

## **PRAVILNIK O POSTUPANJU PO PROVEDENOJ EVALUACIJI IZVEDBE NASTAVE, NASTAVNIKA I STUDIJSKIH PROGRAMA NA VELEUČILIŠTU U KARLOVCU**

### **I. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se cilj provođenja ankete, odgovornost za njeno provođenje, analizu i prikupljanje informacija, vrijeme i način provođenja te postupanje po provedenoj evaluaciji izvedbe nastave, nastavnika te studijskih programa od strane studenata i vanjskih dionika (gospodarski subjekti, alumni i dr.) na Veleučilištu u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilište) u svrhu osiguranja i unapređivanja kvalitete nastave i studijskih programa.

#### **Članak 2.**

Cilj provođenja ankete je evaluacija kvalitete izvedbe nastave te nastavnog rada nastavnika i studijskih programa u svrhu osiguranja i unapređivanja kvalitete nastave na Veleučilištu.

#### **Članak 3.**

Odgovornost za organizaciju provođenja ankete i koordiniranje aktivnosti svih sudionika uključenih u izvedbu ima Odbor za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u Karlovcu i pročelnici odjela.

Provođenje studentske ankete organizira pročelnik odjela, a provođenje ankete sa vanjskim dionicima prodekani nadležni ovisno o području provođenja anketiranja.

Osoba odgovorna za obradu podataka prikupljenih anketnim ispitivanjem je ISVU koordinator.

Za sastavljanje izvješća i analizu rezultata ankete odgovorni su pročelnici i prodekani.

Za poduzimanje mjera za unapređivanje kvalitete odgovorni su dekan, prodekan za nastavu, pročelnici odjela i Odbor za osiguravanje kvalitete.

#### **Članak 4.**

Anketiranje se provodi najmanje jednom u akademskoj godini ispunjavanjem anketnog upitnika.

Provođenje postupka je moguće putem tiskanih anketnih upitnika ili elektroničkim putem.

Sadržaj ankete i način provođenja anketiranja utvrđuje Odbor za osiguravanje kvalitete u koordinaciji sa prodekanom, ovisno o području provođenja ankete, te pročelnikom odjela.

### **Članak 5.**

Sudjelovanje u anketi je dobrovoljno.

Studentima se jamči anonimnost prilikom ispunjavanja ankete.

### **Članak 6.**

Anketni obrazac, ovisno o području provođenja ankete, sastoji se od vrednovanja:

1. Zadovoljstva kvalitetom nastavnika i kvalitetom izvedbe nastave,
2. Zadovoljstva kvalitetom studijskog programa.

Zadovoljavajućom prosječnom ocjenom smatra se ocjena 2,5 i više.

### **Članak 7.**

Sve osobe koje imaju pristup ili su upoznate s podacima dužne su do donošenja odluke o poduzimanju mjera sukladno ovom Pravilniku čuvati tajnost podataka.

### **Članak 8.**

Evaluacija rada nastavnika i kvalitete studijskih programa ne ograničava se potrebnim minimalnim brojem anketiranih ispitanika kako bi se evaluacija smatrala važećom.

Ako je u postupku evaluacije sudjelovalo manje od pet anketiranih ispitanika potrebno je dodatno procijeniti stanje prije eventualnog poduzimanja korektivnih aktivnosti zbog nezadovoljavajućih rezultata anketiranja.

### **Članak 9.**

Prije poduzimanja korektivnih aktivnosti provodi se dodatna procjena stanja provođenjem naknadnog anketiranja koje treba omogućiti dobivanje dodatnih mjerljivih podataka.

Takvo anketiranje sastavlja i provodi prodekan, koji je nadležan ovisno o području u kojem se provodi anketiranje, u suradnji sa pročelnikom odjela.

## **II. Evaluacija nastavnika**

### **Članak 10.**

Zadovoljstvo kvalitetom nastavnika iskazuje se prosječnom ocjenom.

Korektivni postupci poduzimaju se prema nastavnicima koji su ocijenjeni nezadovoljavajućom ocjenom.

### **Članak 11.**

O rezultatima anketiranja nastavnike informiraju pročelnici odjela.

Svaki nastavnik dobiva potpuni uvid u vlastite podatke.

Rezultati anketiranja za pojedinog nastavnika pohranjuju se u bazu podataka i osobni dosje nastavnika.

Rezultati anketiranja, odnosno prosječne ocjene nastavnika, objavljuju se na web stranici Veleučilišta i to na način da su imena pet najbolje ocijenjenih nastavnika, uz suglasnost nastavnika, javno prezentirana, dok su ostali nastavnici anonimni.

### **Članak 12.**

Pročelnici odjela, po provedenom anketiranju zadovoljstva kvalitetom nastavnika, dužni su sastaviti izvještaje te ih dostaviti prodekanu za nastavu.

Prodekan za nastavu upoznat će nastavnika koji je dobio nezadovoljavajuću ocjenu s rezultatima anketiranja i zatražiti njegovo pisano očitovanje.

U očitovanju nastavnik treba dati i svoje prijedloge za poboljšanje izvedbe nastave.

### **Članak 13.**

Korektivne aktivnosti su aktivnosti privremenog karaktera i traju do trenutka postizanja zadovoljavajuće razine kvalitete nastavnog procesa kod određenog nastavnika.

Korektivne aktivnosti podrazumijevaju izricanje jedne od sljedećih mjera:

1. Upućivanje nastavnika na stručno, odnosno, edukacijsko osposobljavanje za kvalitetniju izvedbu nastave,
2. Izrada pisanog rada o metodologiji poboljšanja izvedbe nastavnog procesa,
3. Određivanje drugog nositelja kolegija za idući ciklus izvođenja nastave.

Korektivna aktivnost određivanja drugog nositelja kolegija za idući ciklus izvođenja nastave može se odrediti u slučaju ponavljanja nezadovoljavajućih rezultata tijekom dvije akademske godine.

Korektivne mjere, na prijedlog Odbora za osiguravanje kvalitete, izriče dekan svojom odlukom.

Prijedlog mjera se podnosi u pisanom obliku te se u istom moraju navesti razlozi zbog kojih se predlaže izricanje mjera.

Nastavnik kojem je izrečena jedna ili više korektivnih mjera ima pravo žalbe protiv takve odluke Stručnom vijeću u roku 15 dana od dana primitka iste.

Žalba odgađa provedbu odluke o izrečenoj korektivnoj aktivnosti do donošenja konačne odluke od strane Stručnog vijeća.

### **Članak 14.**

Kad je prosječna ocjena izvedbe nastave više puta uzastopce ispod 2,5 potrebno je poduzeti dodatne korektivne aktivnosti ili izreći više mjera istodobno.

## Članak 15.

Nijedna od poduzetih mjera ne može utjecati na plaću nastavnika na kojeg je primijenjena niti na druga prava i obveze iz radnog odnosa.

Pored primjene neke od navedenih mjera dekan je, sukladno pozitivnim pravnim propisima i Statutu Veleučilišta, ovlašten pokrenuti postupke koji utječu na radno-pravni status nastavnika.

### III. Evaluacija studijskih programa

## Članak 16.

Zadovoljstvo kvalitetom studijskog programa iskazuje se prosječnom ocjenom.

Korektivni postupci poduzimaju se u odnosu na studijske programe koji su ocijenjeni nezadovoljavajućom ocjenom.

## Članak 17.

Studijski programi koje se ocjeni nezadovoljavajućima uputit će se Povjerenstvu za periodičnu reviziju studijskih programa na prosudbu.

### IV. Prijelazne i završne odredbe

## Članak 18.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

## Članak 19.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju na provođenje anketiranja zadovoljstva suradnika Veleučilišta na projektima.

## Članak 20.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

## Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.



Dekan:

dr. sc. Branko Wagserbauer, prof. v. š.